桃園市立南崁國民中學 113 學年度新生始業輔導流程 113.08.01

|  |  |
| --- | --- |
| **8 月 22 日〈四〉** | **8 月 23 日〈五〉** |
| **時間** | **內容** | **負責****處室** | **地點** | **時間** | **內容** | **負責****處室** | **地點** |
| **08:00****~ 08:20** | **07:30~08:00 新生報到** | **生教組** | **各班教室** | **08:00****~ 09:10** | **導師時間****(打掃工作分配及第一天導師時間未盡事宜)** | **導師** | **各班****教室** |
| **07:30~08:00資料發放及說明** | **訓育組****註冊組****導師** | **2F 會****議室** |
|  **08:30****~** **09:10** | **儀態訓練** | **生教組** | **藝采樓 5 樓活動中心** |
| **09:20****~****10:05** |  **性平宣導** | **輔導室** | **藝采****5 樓活動中心** |
| **09:20****~ 10:30** | **教育宣導--****學務處交通安全與反霸凌宣導** | **生教組** |
| **藝采樓5樓活動****中心****學務處** | **10:15****~****11:35** | **校長致詞(20 分)** **處室介紹(80 分)** | **校長與****各處室****主任** |
| **10:30****~ 11:15** | **分發教科書、****聯絡簿及學生手冊****(活動中心領書，領完書返回各班教室，導師運用)** |  **設備組** **訓育組** |
| **11:35****~ 11:50** | **結訓典禮** | **學務處** |
| **11:15****~****11:55** | **導師時間****(班級幹部遴選、座位編排、發放填寫資料、午餐工作分配)****＊教育班長協助補領內掃不足掃具（原教室已有掃具）、抽外****掃區(聽廣播)、領午餐餐具** | **導師衛生組** | **各班教室** |
| **12:00** | **統一放學** | **生教組** |
| **11:55****~****12:35** | **午餐用餐** | **導師** | **各班教室** |
| **備註:**1. **第一天請攜帶餐具到校。**
2. **第一天穿著運動服；第二天穿著制服。**
 |
| **12:35~****13:10** | **午休** | **導師** | **各班****教室** |
| **13:20****~ 14:30** | **社團介紹選社說明** | **訓育組** | **藝采樓 5 樓活動中心** |
| **14:40****~ 15:55** | **國際教育宣導、發防災小卡** | **輔導室** |
| **16:00** | **統一放學** | **生教組** |
| **Ps. 由服務股長，將** | **教科書確認表** | **和餘書繳回教具室(藝采樓2樓)。** |