嶺東高中

教育部學產基金設置低收入戶學生助學金電腦化系統

系統操作手冊(使用者)

hh00892_

目錄

[壹、 網站說明 1](#_Toc110865196)

[貳、 申請學校網站操作(網頁) 3](#_Toc110865197)

[一 操作步驟 3](#_Toc110865198)

[二 申請作業 3](#_Toc110865199)

[三 歷史查詢 9](#_Toc110865200)

[四 變更密碼 9](#_Toc110865201)

[五 忘記密碼 10](#_Toc110865202)

[六 修改學校基本資料 15](#_Toc110865203)

[參、 學生審查申請查詢 16](#_Toc110865204)

[肆、 公告區 17](#_Toc110865205)

[伍、 資料下載 18](#_Toc110865206)

[陸、 答客問 19](#_Toc110865207)

[柒、 學校代碼 20](#_Toc110865208)

[捌、 收據注意事項 21](#_Toc110865209)

|  |
| --- |
| 1. 網站說明 |

學產基金助學金網站共分七項功能，各縣市承辦學校區、申請學校區、學生審查申請查詢區、公告區、資料下載、答客問、學校代碼，每一項功能，各敘述如下：

* 各縣市承辦學校區

本區功能主要為各縣市承辦學校，審查該縣市學校申請學校各項申請事宜，各縣市承辦學校登錄後，可以查看隸屬該縣市所有申請學校，依各校送審資料，審查所有事宜，填寫各項審查結果。

* 申請學校區

本區功能，各校初次登入，帳號及密碼皆為學校代碼，請要求更改密碼，以防資料被冒用及更動資料，各校要先將所有書面資料，寄送到各區承辦學校，再依申請學生，依序上網填報。由於全省約有4000所以上學校申請，為避免主機負荷過大，各校也可以下載個人端程式，在個人電腦上操作，本項操作會與主機直接連線，如果各校申請人數很多，建議利用此程式來申報。

* 學生審查申請查詢區

各校學生可以用學校代碼及身份證登入此系統，查詢個人資料及審查結果，獎助金發放進度。

* 公告區

本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。

* 資料下載

本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。

* 答客問

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。

* 學校代碼

本區連結教育部統計處，學校基本資料，可查詢各相關學制的學校代碼。

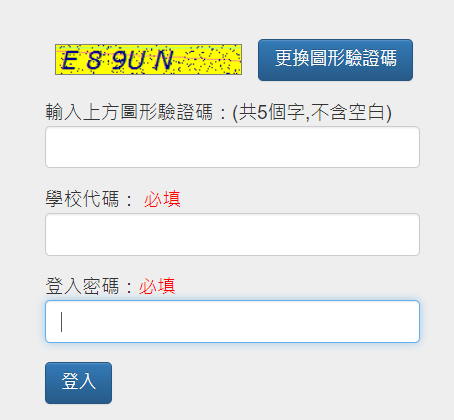
<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



|  |
| --- |
| 1. 申請學校網站操作(網頁) |

1. 操作步驟

步驟一：帳號用學校代碼登入，密碼第一次設為學校代碼，登錄後請立即修改各項資料及密碼，日後密碼如果忘記，系統會將你密碼郵寄到你的電子信箱，配合資安要求，需要圖形驗證碼，英文大小寫都可以。



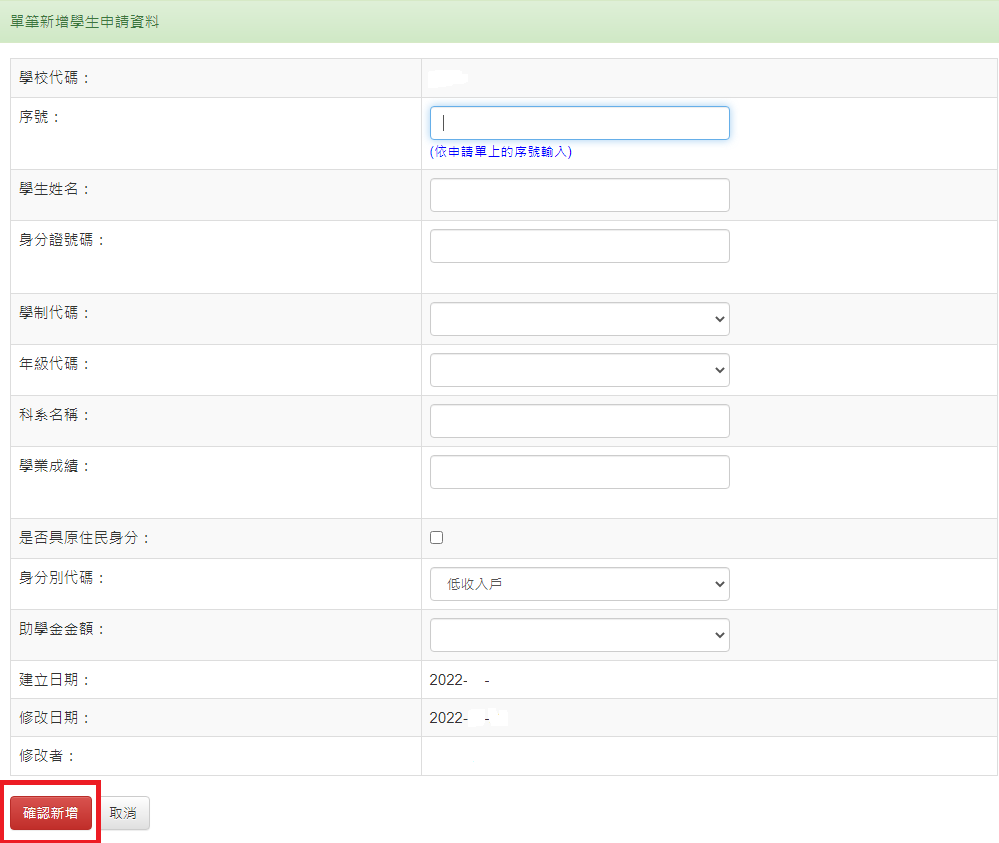
1. 申請作業

1.首先，請按【本次申請】，填寫本次申請學生相關資料，以供各區承辦學校審查

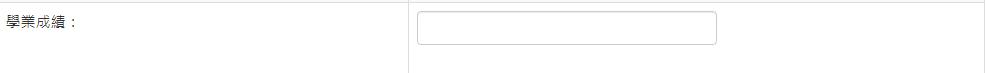


2.單筆新增資料，學校依此功能，逐筆新增學生資料。





2-1資料填寫依圖面欄位說明，所有相關都要填寫，**一年級新生不用學業成績，請於成績欄位都填寫0**，以便識別，其餘依實際成績登錄。



3.多筆新增資料，學校依此功能，利用EXCEL檔案匯入新增學生資料。





1

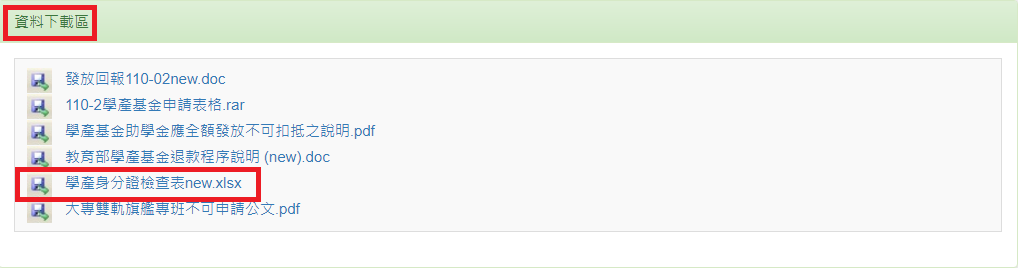
3-1匯入資料之Excel格式檔案，與檔案之Excel檔案格式一樣，系統公告欄也有放置樣本檔案，使用此功能請注意以下要求：

1. 利用上傳樣本的EXCEL來處理，欄位名稱不可修改
2. 學制及學制代碼請依下列建檔

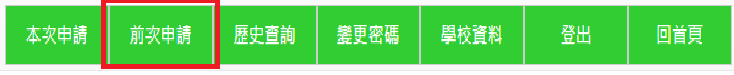
學制名稱及學制代碼對照表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制  代碼 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 學制 名稱 | 國小 | 國中 | 高中職 | 五專  前三年 | 五專  四五年級 | 二專 | 二技 | 四技 | 大學 |

3-2填報資料時，身分證檢查可以利用 “學產身分證檢查表(供上傳樣本檢查用).xlsx”，檢查學生身分證是否正確。



3-3【前次申請】的作用是列出前一學期申請資料，可以匯出成excel檔案，供使用。



1



2



4.資料登入後，系統會比對本次申請資料與前次申請資料差異，沒申請學生，請點選填寫原因

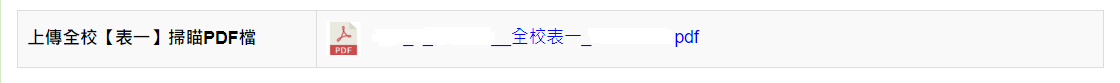


5.匯出助學金名冊(表二)及助學金印領名冊(表四)此功能可以將此次申請名冊，全部匯出成word檔案，供申請學校使用。



表四

表二

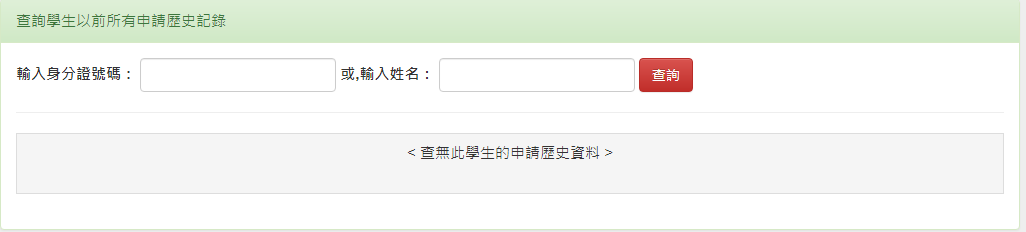
6.上傳全校(表一)掃瞄之PDF檔案，

配合數位化要求，表一、表二、表四紙本由學校留存，本系統僅需要表一之pdf掃描檔，要上傳到系統。

1. 歷史查詢

此功能可以查詢學生歷年來所有申請紀錄，供申請學校查驗比對是否有重複申請。





1. 變更密碼

可點選[**變更密碼**]，進入該功能，重新設定你的密碼，如下圖，密碼不可跟學校代碼相同，密碼要求必須符合8~20字，包含[英文大寫] [英文小寫] [數字]

[符號]其中三種組合以上。



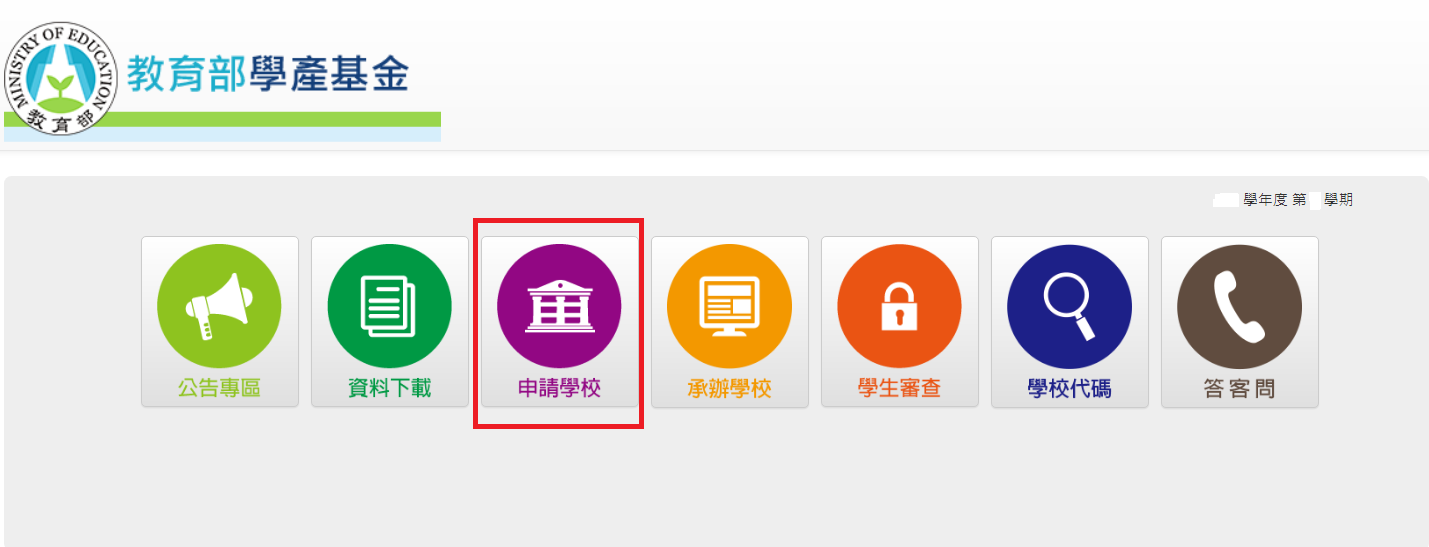
3

2

1

1. 忘記密碼

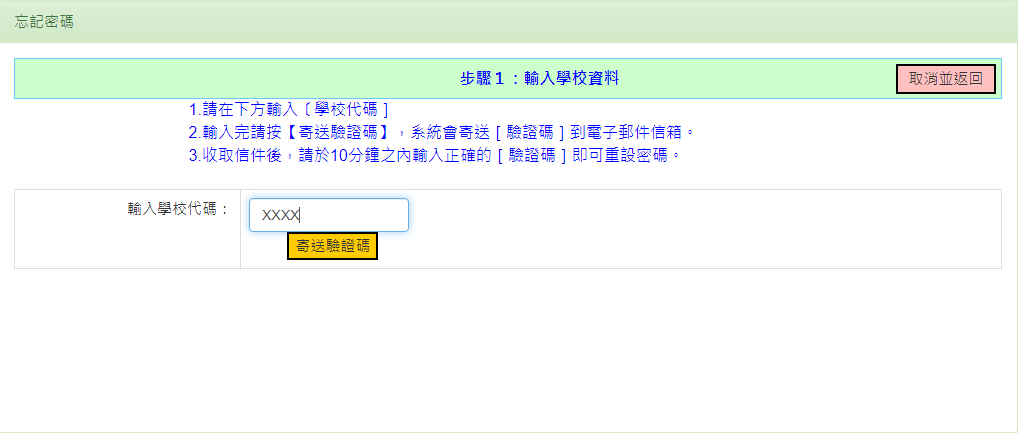
步驟一：申請學校登入



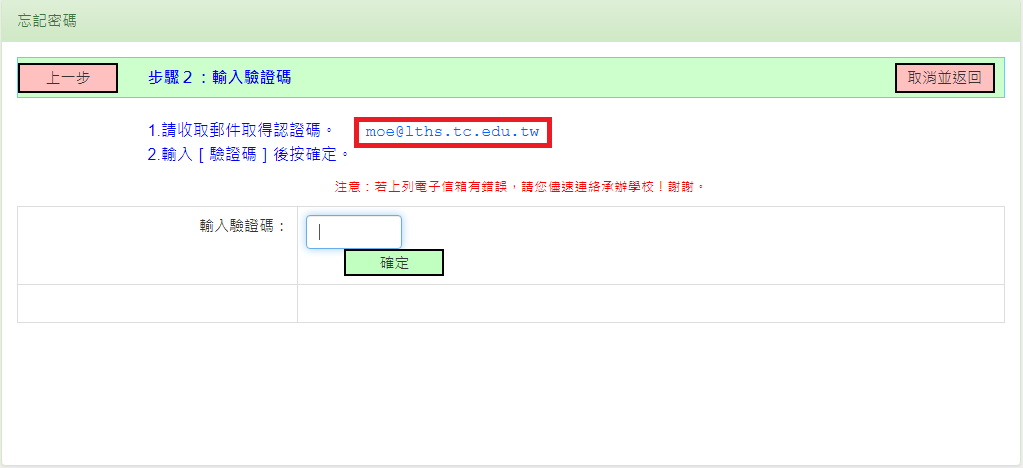
步驟二：點選忘記密碼



步驟三：輸入學校代碼，按寄送驗證碼



步驟四-1：收取E-mail，輸入認證碼



步驟四-2：承辦人有變動或更換，請到【學校資料】修改電子信箱

(★若承辦人無法修改電子信箱，請聯絡各縣市承辦學校修正)





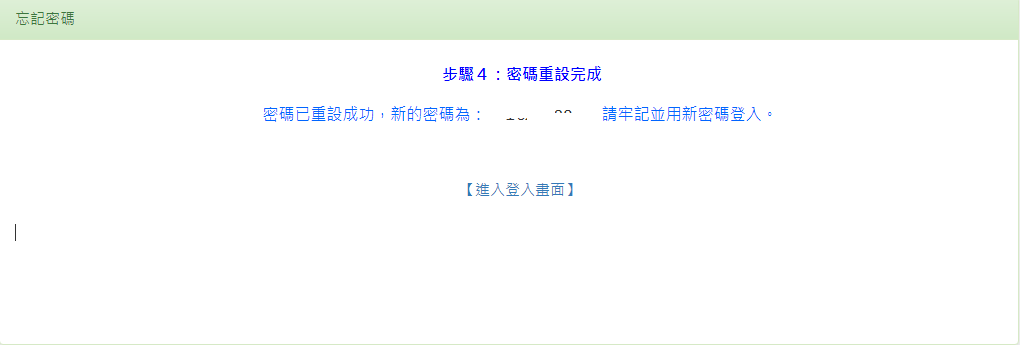
步驟五：重新設定密碼

(★設定新密碼要求必須8~20字，包含[英文大寫] [英文小寫] [數字] [符號]其中三種組合以上)

(★180天強制重新設定密碼)



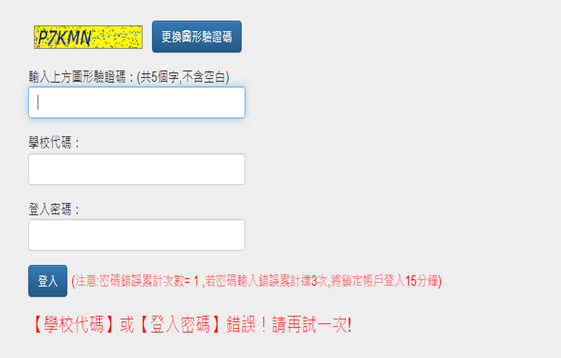
步驟六：密碼設定成功，請從【申請學校】重新登入



注意1：設定新密碼不可與【前3次】密碼相同。



注意2：密碼輸入錯誤累計達3次，將鎖定帳戶登入15分鐘



注意3：密碼錯誤累計超過3次，暫時鎖定帳號，請於15分鐘後再進行登入!

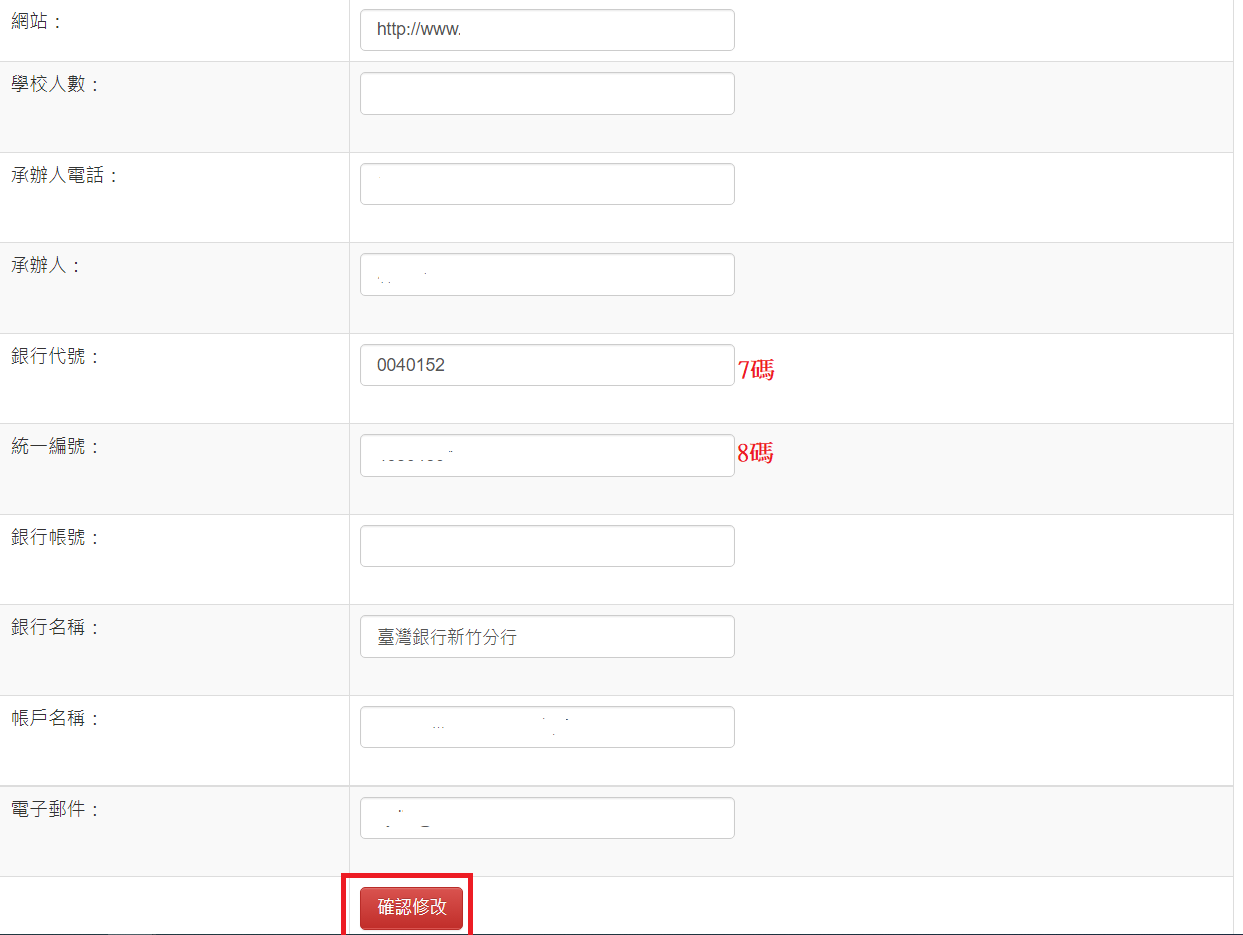
★「重新整理」按鈕是提醒剩餘登入時間



1. 修改學校基本資料

請依畫面相關欄位填寫相關資料





PS:系統匯款銀行代號要用7碼，學校人數因為隨時再異動，可以大約值，不必精確到無誤。

|  |
| --- |
| 1. 學生審查申請查詢 |

此項功能僅提供申請學生查詢其審查結果及助學金發放進度，學生要輸入就讀學校代碼及自己身分證號碼即可查閱。



就讀學校代碼，可以利用學校代碼功能來查詢。



|  |
| --- |
| 1. 公告區 |

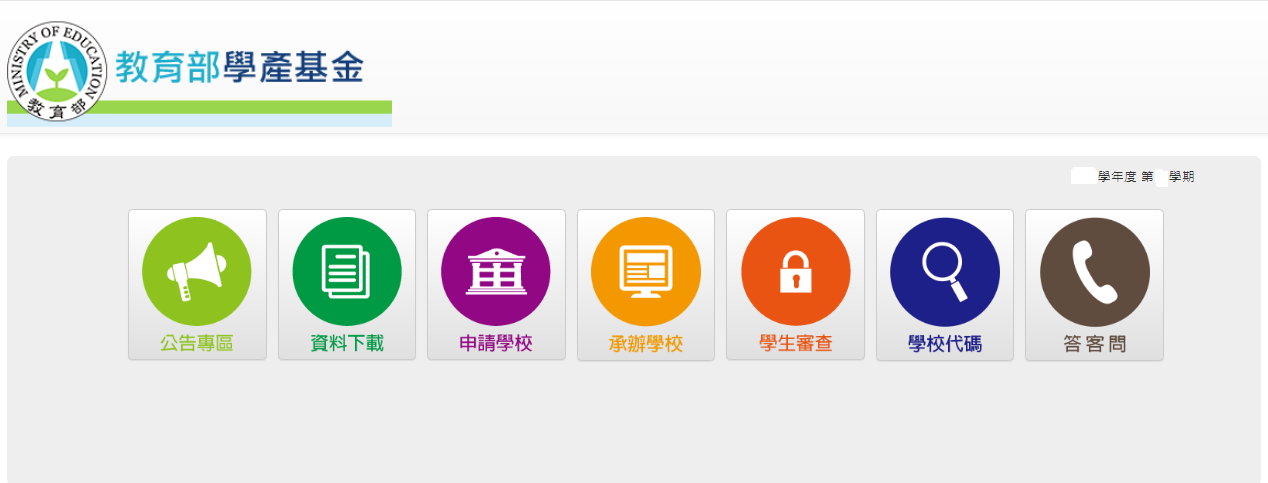
本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。

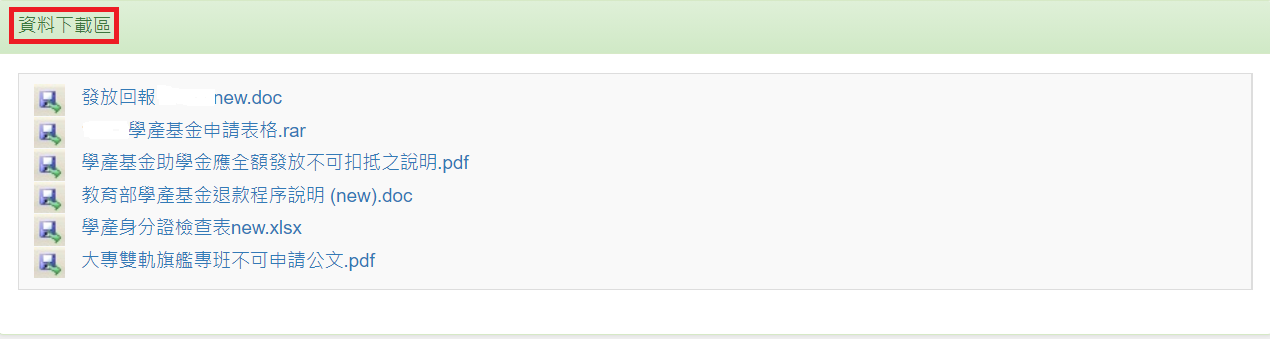




|  |
| --- |
| 1. 資料下載 |

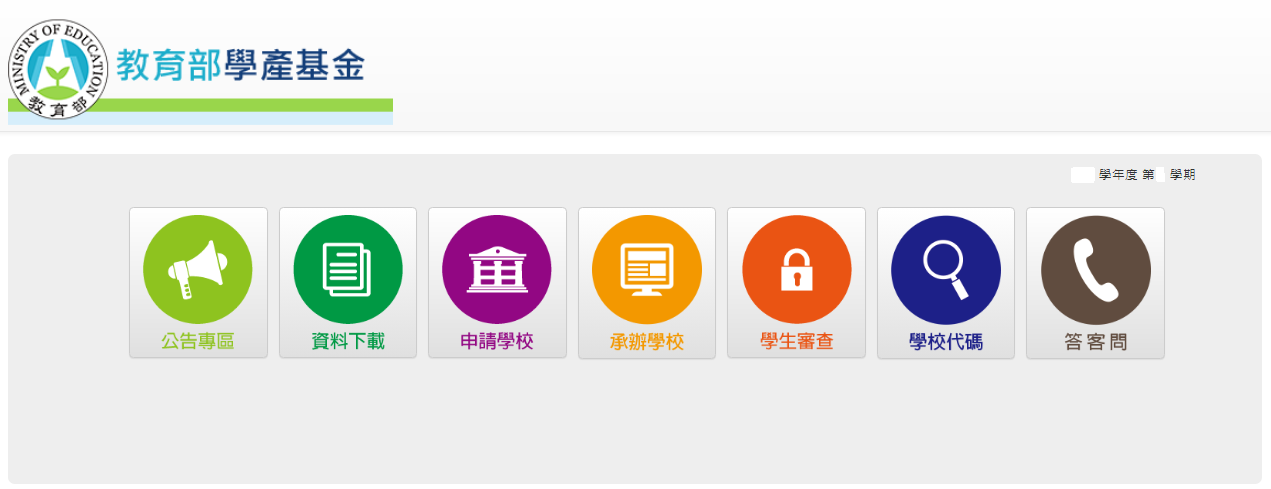
本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。





|  |
| --- |
| 1. 答客問 |

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。





|  |
| --- |
| 1. 學校代碼 |

本區連結教育部各學校網站，可查詢各相關學制的學校代碼。

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



以下圖面為109學年度各級學校資料



|  |
| --- |
| 1. 收據注意事項 |

1. （1）抬頭需為**「教育部」**，不可為**其他單位名稱**  
   （2）「學年度」、「學期」需正確，不可塗改

|  |
| --- |
| 茲收到**教育部**  **XXX**學年度第**X**學期低收入戶學生助學金 |

二、**金額處「不可以塗改」**，且大寫國字金額需正確，若有修正需退回「**重新開立**」。尤其是「佰、仟」是**有人字旁**。**「貮」不**等於**「貳」。**

|  |
| --- |
| 計新台幣(國字大寫)： 元整，共計 人。 |

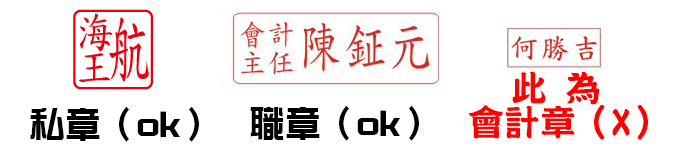
三、用印處：

（1）此處印章需為**「職章」或「私章」。**

（2）印章**格式需統一**。

（3）不可為**「會計章」。**

（4）**不可以「重疊蓋章」**。



|  |
| --- |
| 承辦人： 出納： 主辦會計： 校長： |

四、校長職章**可以為「代理校長」**

|  |
| --- |
| 承辦人： 出納： 主辦會計： 校長： |

五、匯款資料：

（一）需填寫匯款資料，**銀行及分行代碼（7碼）**及**銀行分行**需特別注意有無填寫，**若無填寫則不撥款**且**需與網站上匯款資料相符**。

★ 銀行及分行代號查詢（7碼）：<https://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx>

|  |  |
| --- | --- |
| **銀行及分行代號(7碼)：** | 銀行帳號(14碼內)：  **學校統編：** |
| **銀行名稱：** | 帳戶名稱： |

★ 範例如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **銀行及分行代號(7碼)：** 8060013 | 銀行帳號(14碼內)：20012006667777  **學校統編：** 55272684 |
| **銀行名稱：**元大銀行(台中分行) | 帳戶名稱：臺中市私立嶺東高級中學 |

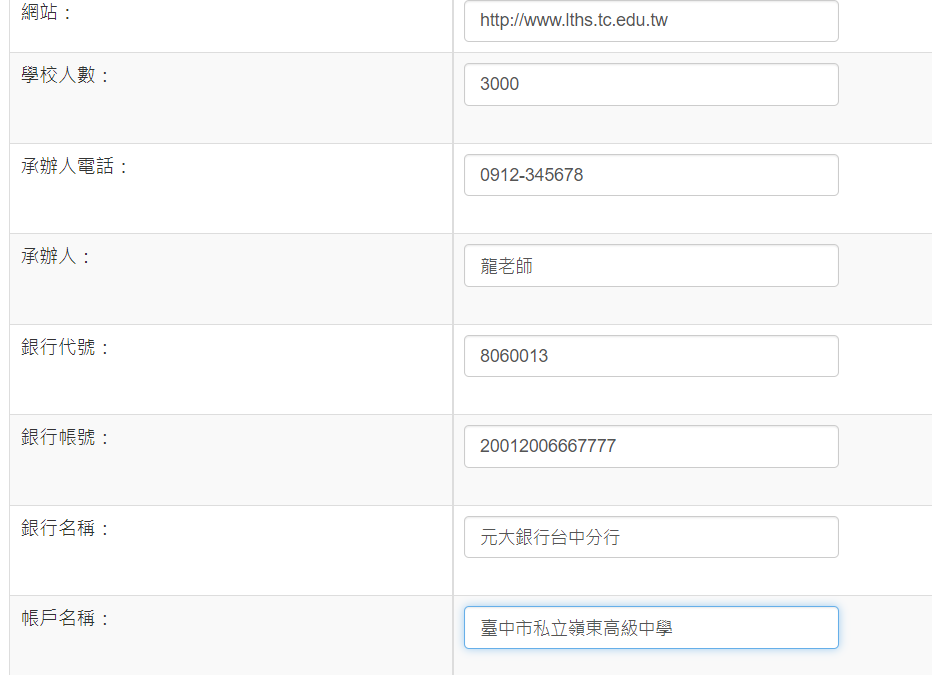
（二）網站上匯款資料核對方法：

若有更換承辦人員，相關資料也需更新。

★ 路徑：[https://moe.lths.tc.edu.tw/](http://moe.lths.tc.edu.tw/)→申請學校→登入→

1. 選取

2.修正學校銀行資料



六、必須蓋「學校關防印」，無則需退回。

|  |
| --- |
| [校印加蓋處] |

七、注意事項 → 事由 →「學年度」、「學期」需正確，不可塗改

|  |
| --- |
| 注意事項：  1.學校應加蓋校印，各主管應加蓋印章，校長印不可用代理。  2.學校也可用校內收據開立，取代本收據，繳款人：**教育部，事由：XXX學年度第X學期低收入戶學生助學金，並註明應匯入之銀行、帳號、戶名**  3.貴校如需留底，請自行影印存查。  4.所有相關審查及核撥資訊請自行到網站查詢，網址為https://moe.lths.tc.edu.tw  5.各國中小及臺北、高雄、臺中、新北市、桃園五市高中職本領款收據，請依各縣市政府規定。 |